

Horarios específicos en periodo de cobro:

	<b>STA MARIA</b>	<b>LAS NORIAS</b>	<b>SAN AGUSTIN</b>	<b>ALMERIMAR</b>	<b>BALERMA</b>	<b>G VIEJAS</b>
HORARIO	9 A 13,30	11,30 A 13,30	9 A 11	9 A 13,30	11,30 A 13,30	9 A 11
1º PERIODO	27/2 A 9/3	27/2 A 9/3	27/2 A 9/3	27/2 A 9/3	27/2 A 9/3	27/2 A 9/3

Días de cobro en la Oficina de Pampanico: De 9 a 13 horas los días 23 y 24 de febrero

TERCERO: Que este acuerdo se exponga al público en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial y en el Boletín Oficial de la Provincia durante treinta días durante los que los interesados podrán formular las alegaciones que estimen en su derecho, todo ello según lo establecido en el Art.23 y siguientes del Real Decreto 939/2005, del 29 de Julio por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación."

EL ALCALDE- PRESIDENTE, Francisco Góngora Cara.

695/12

## AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL DE ALMERÍA

### E D I C T O

D. Juan José López de las Heras, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Huércal de Almería, HAGO SABER:

Que con fecha 25 de enero de 2012 he dictado el Decreto cuya parte resolutive es del siguiente tenor literal:

"PRIMERO.- Declarar definitivamente aprobado el siguiente acuerdo hasta ahora provisional:

1. Imposición y ordenación de la Tasa por suministro de energía eléctrica en el recinto ferial de Huércal de Almería
2. Aprobación de la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por prestación de servicios de Servicios Sociales.

SEGUNDO.- Insértese edicto en el B.O.P. de Almería con el contenido de la presente Resolución y el texto íntegro de las Ordenanzas aprobadas.

TERCERO.- Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Almería, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución.

CUARTO.- Dése cuenta al Ayuntamiento Pleno."

### TEXTO DE LAS ORDENANZAS

#### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL RECINTO FERIALE DE HUÉRCAL DE ALMERÍA

##### Artículo 1º. Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por Suministro de Energía Eléctrica en el Recinto Ferial, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado RDL 2/2004.

##### Artículo 2º. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la Tasa la prestación del servicio de suministro eléctrico y actividades conexas, en el recinto ferial (incluidas fiestas de los barrios), tanto en las Casetas como en cualesquiera actividades feriales que en el mismo se desarrollen, cuando la normativa sectorial imponga al Ayuntamiento, y no a los titulares de las actividades, la contratación de este servicio.

##### Artículo 3º. Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos de la Tasa en concepto de contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que reciban o se beneficien del suministro, aún cuando procedieran sin la oportuna autorización.

##### Artículo 4º. Responsables

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

##### Artículo 5º. Tarifas:

Las Tarifas de esta Tasa serán las siguientes:

Tasa de Suministro = Tasa Potencia + Tasa Energía

Estas tasas de Potencia y Energía resultan de aplicar las siguientes fórmulas:

**TASA POR POTENCIA DEMANDADA**

$$\text{Tasa Potencia} = (P \times T_p \times d) + 21$$

Donde:

P = Potencia del Certificado de Instalación o Boletín, expresada en KW.

$T_p$  = Importe del Término de Potencia diario (Según importe publicado en el BOE de la anualidad correspondiente), expresada en euros.

d = Número de días de duración del festejo.

21 = Importe fijo sobre el coste de conexión y desconexión del suministro y mantenimiento del servicio, expresada en euros.

**TASA POR CONSUMO DE ENERGÍA**

$$\text{Tasa Energía} = 0,8 \times P \times 8 \times d \times K$$

Donde:

0,8 = Coeficiente corrector sobre la potencia de Certificado.

P = Potencia del Certificado de Instalación o Boletín, expresada en KW.

8 = Número de horas diarias de funcionamiento de la atracción.

d = Número de días de duración del festejo.

K = Importe del Término de Energía en KW/h (Precio del Según importe publicado en el BOE de la anualidad correspondiente).

Los importes contemplados en ambas fórmulas deberán incrementarse con el tipo de IVA que fuera de aplicación en la fecha de autoliquidación.

**Artículo 6º. Devengo**

1. Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir cuando se autorice la solicitud para el suministro eléctrico, que será simultánea a la autorización para la ocupación de dominio público en el recinto ferial.

2. También se produce el devengo cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado.

**Artículo 7º.- Período impositivo**

El período impositivo coincide con el período para el que se haya autorizado la ocupación de dominio público en el recinto ferial.

**Artículo 8º. Bonificaciones de la cuota**

No se concederá bonificación alguna de los importes de las cuotas tributarias señaladas en la Tarifa de esta Tasa, salvo los expresamente previstos en normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de los Tratados Internacionales.

**Artículo 9º Declaración e ingreso**

La Tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, en el momento de la publicación de los listados definitivos de las adjudicaciones de terrenos en el Recinto Ferial.

Para conceder el suministro eléctrico es imprescindible aportar Certificado de Instalación Eléctrica de Baja Tensión debidamente diligenciado por la Delegación Provincial de Energía, la documentación técnica adicional que estime conveniente el Área responsable de festejos, así como el resguardo del ingreso de la tasa por suministro de energía eléctrica.

Las conexiones de suministro eléctrico se realizarán 1 día antes del comienzo de los festejos en el horario comprendido entre las 8:30 y las 14:30 horas. Las desconexiones de suministro eléctrico se efectuarán al día siguiente de la finalización de cada festejo en el horario comprendido entre las 8:30 y 14:30 horas.

**Artículo 10º. Inspección y recaudación**

La inspección y recaudación se realizará de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como las disposiciones dictadas para su desarrollo.

**Artículo 11º. Infracciones y sanciones**

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y normas que la complementen y desarrollen.

**Disposición Final:**

La presente Ordenanza Fiscal, una vez aprobada por el Excmo. Ayuntamiento Pleno, entrará en vigor y será de aplicación el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

APROBACIÓN PROVISIONAL: Ayuntamiento Pleno, sesión de 28/11/2011

APROBACIÓN DEFINITIVA: Resolución de la Alcaldía de 25/01/2012

PUBLICACIÓN EN EL B.O.P.:

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES****ARTÍCULO 1º.- FUNDAMENTO Y NATURALEZA.**

1. En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución; por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local; y por el artículo 9.3 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía

Local de Andalucía; y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y normativa vigente de la Consejería para Igualdad y Bienestar Social de la Junta de Andalucía, el Ayuntamiento de Huércal de Almería establece la "TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES", que se aplicará a los beneficiarios de los programas de Servicios Sociales que se presten por el Ayuntamiento con o sin colaboración de otras Administraciones, y se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Texto Refundido.

2. Su objeto es regular la financiación mixta de los Servicios Sociales que se presten por esta Corporación, con el fin de garantizar la universalización de los servicios y la implicación de los ciudadanos en los mismos, conforme al desarrollo metodológico establecido por las Administraciones participantes.

3. El Servicio de Ayuda a Domicilio es una prestación, realizada preferentemente en el domicilio, que proporciona, mediante personal cualificado y supervisado, un conjunto de actuaciones preventivas, formativas, rehabilitadoras y de atención a las personas y unidades de convivencia con dificultades para permanecer o desenvolverse en su medio habitual. El Servicio de Ayuda a Domicilio tiene como finalidad la mejora de la calidad de vida y la promoción de la autonomía de las personas para facilitarles la permanencia en su medio habitual. La gestión, coordinación, supervisión y evaluación del Servicio de Ayuda a Domicilio es competencia de la Diputación Provincial de Almería en los municipios menores de 20.000 habitantes.

#### **ARTÍCULO 2º.- HECHO IMPONIBLE.**

1. El hecho imponible se constituye por la prestación efectiva de cualesquiera de los servicios sociales a que se refiere la presente Ordenanza Fiscal.

2. La prestación de los diversos servicios requerirá el previo informe favorable del Trabajador Social y aprobación por el Ayuntamiento y, en su caso, por la Administración participante en un determinado Programa. Los requisitos exigibles para tener derecho a la prestación de los servicios serán los determinados por la normativa sobre la materia vigente en cada momento.

#### **ARTÍCULO 3º.- SUJETO PASIVO.**

1. Son sujetos pasivos en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley General Tributaria, que se beneficien de los Servicios Sociales a que se refiere la presente Ordenanza, prestados por el Ayuntamiento de Huércal de Almería..

Podrán recibir el Servicio de Ayuda a Domicilio todas aquellas personas y unidades de convivencia que carezcan o tengan mermada la autonomía, temporal o permanentemente, para mantenerse en su medio habitual de vida y que residan en el municipio de Huércal de Almería. Deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa autonómica y, en su caso, provincial. El acceso al Servicio de Ayuda a Domicilio se realizará a través de los Servicios Sociales Comunitarios, primer nivel del Sistema Público de Servicios Sociales podrá derivarse de las siguientes situaciones:

a) Tener reconocida la situación de dependencia, y haberle sido prescrito el servicio, como modalidad de intervención adecuada a las necesidades de la persona en la correspondiente resolución aprobatoria del Programa Individual de Atención (PIA), de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. El acceso derivado de esta situación será directo tras la aprobación del Programa Individual de Atención. Su efectividad se realizará dentro de los plazos establecidos en la resolución aprobatoria del PIA.

b) No tener reconocida la situación de dependencia o, teniéndola reconocida, no corresponderle la efectividad del derecho a las prestaciones de dependencia conforme al calendario establecido en la disposición final primera de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, y haberle sido prescrito el servicio de Ayuda a Domicilio conforme a los criterios establecidos por el Servicio Provincial de Servicios Sociales Comunitarios.

c) Pertener a una familia en situación de desventaja social o crisis coyuntural.

En los supuestos b) y c) el acceso derivado de estas situaciones estará sujeto al procedimiento previsto en el Reglamento de Ayuda a Domicilio de la Diputación de Almería y a la capacidad presupuestaria anual de las Corporaciones Locales.

2. Toda persona que desee beneficiarse directamente de cualquiera de los servicios previstos en la presente Ordenanza deberá solicitar del Ayuntamiento la correspondiente autorización. Dicha solicitud será resuelta por el Ayuntamiento Pleno previo informe de los servicios sociales comunitarios / trabajador social. En el caso del Servicio de Ayuda a Domicilio, el procedimiento técnico-administrativo para el acceso al mismo, así como la suspensión o extinción, se realizará según lo establecido en el art. 17 Reglamento de Ayuda a Domicilio de la Diputación de Almería.

#### **ARTÍCULO 4º.- RESPONSABLES.**

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

#### **ARTÍCULO 5º.- BASE IMPONIBLE.**

1. La base imponible es la dimensión o magnitud de uno o varios elementos del presupuesto objetivo del hecho imponible, que se juzga como determinante de la capacidad contributiva relativa y viene a representar la expresión cifrada y numérica del elemento material del hecho imponible tipificado en el artículo 2º anterior, y se fija tomando como referente el coste real o previsible del servicio o actividad de que se trate, o en su defecto, el valor de la prestación recibida.

**ARTÍCULO 6º.- CUOTA TRIBUTARIA. PARTICIPACIÓN DE LA PERSONA USUARIA EN EL COSTE DEL SERVICIO.**

1. La cuota tributaria de la tasa se calculará de acuerdo con las normas que para cada servicio se establecen seguidamente:

**SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO:** Las personas usuarias del Servicio de Ayuda a Domicilio participarán en el coste del mismo en función de su capacidad económica, que será determinada en atención a su renta y patrimonio. Esta participación se calculará aplicando un porcentaje al indicador de referencia del servicio, de acuerdo con la tabla establecida a continuación, común para todas las personas usuarias, cualquiera que sea la situación de la que se derive el acceso al servicio.

<b>CAPACIDAD ECONÓMICA PERSONAL</b>	<b>% APORTACIÓN</b>
≤ IPREM	0 %
> 1 IPREM ≤ 2 IPREM	5 %
> 2 IPREM ≤ 3 IPREM	10 %
> 3 IPREM ≤ 4 IPREM	20 %
> 4 IPREM ≤ 5 IPREM	30 %
> 5 IPREM ≤ 6 IPREM	40 %
> 6 IPREM ≤ 7 IPREM	50 %
> 7 IPREM ≤ 8 IPREM	60 %
> 8 IPREM ≤ 9 IPREM	70 %
> 9 IPREM ≤ 10 IPREM	80 %
> 10 IPREM	90 %

El indicador de referencia del Servicio de Ayuda a Domicilio será:

a) En el supuesto de personas que tengan reconocida la situación de dependencia y se les haya prescrito el Servicio de Ayuda a Domicilio en la resolución aprobatoria del Programa Individual de Atención, el coste / hora fijado por la persona titular de la Consejería competente en materia de servicios sociales a los efectos de determinar las entregas a cuenta a las Corporaciones Locales de Andalucía cuando el servicio se preste en el ámbito del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia multiplicado por las horas mensuales establecidas en la resolución.

b) En el supuesto de personas que no tengan reconocida la situación de dependencia o que, teniéndola reconocida, no les corresponda aún la efectividad del derecho a las prestaciones de dependencia, la cuantía fijada por la Corporación Local multiplicada por las horas mensuales de atención que se presten.

La capacidad económica personal se determinará en atención a la renta y al patrimonio.

Se considera renta los rendimientos derivados tanto del trabajo como del capital. Se entenderá por rentas del trabajo las retribuciones, tanto dinerarias como en especie, derivadas del ejercicio de actividades por cuenta propia o ajena, equiparándose a éstas las prestaciones reconocidas por cualquiera de los regímenes de previsión social, financiados con cargo a recursos públicos o ajenos. Como rentas de capital se computarán la totalidad de los ingresos que provengan de elementos patrimoniales, tanto de bienes como de derechos, considerándose según sus rendimientos efectivos.

A aquellas personas obligadas a presentar la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se les computará como renta, a efectos de lo dispuesto en este artículo, la cuantía que figure como parte general de la base imponible en la declaración del impuesto citado. A aquellas personas que no tengan obligación de presentar la declaración mencionada o que presenten declaración conjunta se les determinará la cuantía de la renta con los mismos criterios utilizados para calcular la parte general de la base imponible.

Se considera patrimonio el conjunto de bienes y derechos de contenido económico de titularidad de la persona usuaria, con deducción de las cargas y gravámenes que disminuyan su valor, así como de las deudas y obligaciones personales de las que deba responder.

Sólo se tendrán en cuenta, a efectos de cómputo de patrimonio, los bienes y derechos de aquellas personas que tengan obligación de presentar la declaración sobre patrimonio, regulada por la Ley 19/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio. No se considerará patrimonio, a estos efectos, la vivienda habitual.

La capacidad económica final del solicitante será la correspondiente a su renta, modificada al alza por la suma de un 5% de la base liquidable del Impuesto sobre el Patrimonio, reducida por el valor de la vivienda habitual, a partir de los 65 años de edad, un 3% de los 35 a los 65 años y un 1% los menores de 35 años.

El período a computar para la determinación de la renta y del patrimonio será el correspondiente al año natural inmediatamente anterior al de reconocimiento del Servicio de Ayuda a Domicilio.

La normativa de desarrollo del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia que afecte a la toma de determinación de la capacidad económica y la tabla para determinar la participación de la persona usuaria en el coste del Servicio de Ayuda a Domicilio será de aplicación a todas las personas usuarias del servicio, cualquiera que sea la situación de la que se derive el acceso al mismo, salvo que se establezca lo contrario.

Asimismo, en el supuesto de unidades de convivencia que en su proyecto de intervención familiar tengan prescrito el Servicio de Ayuda a Domicilio, la capacidad económica coincidirá con la renta per capita anual, definida como la suma de la renta de cada uno de los miembros de la unidad de convivencia, determinada de acuerdo con lo dispuesto en el anteriormente, dividida por el número de miembros de la unidad familiar.

**ARTÍCULO 7º.- EXENCIONES Y BONIFICACIONES.**

No se concederá exención ni bonificación alguna en la exacción de la presente tasa, salvo las que se establezcan por Ley y sean acreditadas por el solicitante.

**ARTÍCULO 8º.- DEVENGO.**

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en que sea autorizado, por el Órgano competente, cualquiera de los servicios o actividades a que se refiere esta Ordenanza Fiscal y comience a prestarse efectivamente.

**ARTÍCULO 9º.- DECLARACIÓN E INGRESO.**

1. El pago se efectuará en los plazos establecidos por el artículo 62 de la Ley General Tributaria, a contar desde la correspondiente notificación al sujeto pasivo de la liquidación practicada y correspondiente al servicio prestado. Las cuotas liquidadas y no satisfechas se harán efectivas por el procedimiento de apremio.

2. Si por causas no imputables al obligado al pago, no tuviera lugar la prestación del servicio, procederá la devolución de las cantidades, en su caso, ya ingresadas, y sin derecho a indemnización alguna.

3. El servicio podrá suspenderse por falta de pago, o bien por solicitud expresa del beneficiario dirigida al Ayuntamiento con 15 días de antelación, en cuyo caso se le expedirá liquidación por los días efectivamente prestados.

4. Declaración e ingreso de la Tasa por la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio.

El pago de la tasa se efectuará mediante domiciliación bancaria, girándose los recibos entre los días 1 a 5 de cada mes. La firma del "documento de aceptación del servicio" irá acompañada del impreso de domiciliación bancaria de los recibos, no iniciándose, en tanto, la prestación del servicio.

El servicio podrá suspenderse por falta de pago, o bien por solicitud expresa del beneficiario dirigida al Ayuntamiento con 15 días de antelación, en cuyo caso se le expedirá liquidación por los días efectivamente prestados. Si girado por recibo bancario el importe de la tasa mensual, dicho recibo fuere devuelto, se practicará liquidación tributaria conforme a la Ley General Tributaria. Una vez expirado el período de pago voluntario en dos de estas liquidaciones, el Ayuntamiento requerirá al usuario para que subsane el impago en el plazo de 15 días hábiles, con apercibimiento de suspender la prestación en caso contrario. Durante el mencionado plazo el interesado podrá efectuar las alegaciones y aportar las pruebas que considere oportunas.

**ARTÍCULO 10º.- INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN.**

La inspección y recaudación se realizarán de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria y en las demás leyes del Estado y de la Comunidad Autónoma correspondiente, reguladoras de la materia, así como las disposiciones dictadas para su desarrollo.

**ARTÍCULO 11º.- INFRACCIONES Y SANCIONES.**

1. Se considerarán infractores los que, sin la previa autorización municipal y abono de las cuotas aprobadas, se aprovechen de los servicios o actividades previstas en la presente Ordenanza, y serán sancionados conforme a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementen o desarrollen, y sin perjuicio de exigir administrativa y / o judicialmente las responsabilidades en que hayan podido incurrir.

2. En todo lo relativo a calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ley General Tributaria y normas de desarrollo.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.**

Queda derogada la Ordenanza fiscal aprobada definitivamente el día 22 de enero de 2003.

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR.**

La presente Ordenanza Fiscal, una vez aprobada por el Excmo. Ayuntamiento Pleno, entrará en vigor y será de aplicación desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

APROBACIÓN PROVISIONAL: Ayuntamiento Pleno, sesión de 28/11/2011

APROBACIÓN DEFINITIVA: Resolución de la Alcaldía de 25/01/2012

PUBLICACIÓN EN EL B.O.P.:

Huércal de Almería, 25 de enero de 2012.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Juan José López de las Heras.

709/12

**AYUNTAMIENTO DE RIOJA****EDICTO DE NOTIFICACIÓN**

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 y 61 de la ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentra pendiente de notificar el expediente sancionador por infracción de la Ley 10/1998, de 21 de abril de Residuos (art. 34.3.b)) instruido por este Ayuntamiento, a la persona que a continuación se relaciona, ya que habiéndose intentado la notificación por dos veces, ésta no se ha podido practicar por causas no imputables a esta Administración.