

Sello de Registro, fecha y hora de presentación:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUERCAL DE ALMERIA
Telf.: 950300050 - Fax: 950600672
Plaza de las Mascaranas, 1
04230 Huércal de Almería
CIF: P-0405200-G
Página Web: www.huercaldealmeria.es
Sede Electrónica: http://huercaldealmeria.sedelectronica.es

A cumplimentar por el Ayuntamiento

Municipio:	Distrito:	Sección:
04052		
Nº de Inscripción:		

**PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
(HOJA DE INSCRIPCIÓN / MODIFICACIÓN)**

SÓLO PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS SIN AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA PERMANENTE:

De conformidad con lo dispuesto en el art. 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

**Nº Total de personas
inscritas en esta hoja**

Calle, plaza, avda., etc.:	Nombre de la vía:				
Número:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	Teléfono:

Nº Orden 1	Nombre:		<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	Provincia de Nacimiento:
	Primer Apellido:		Hombre	Municipio o país de nacimiento:	
	Segundo Apellido:		Mujer	País de Nacionalidad:	

Tipo de documento de identidad: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> T. Residencia	CAUSA DE LA INSCRIPCIÓN / MODIFICACIÓN			Firma de mayores de edad	
DNI nº: _____	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>		Traslado Residencia <input type="checkbox"/>
Pasaporte nº: _____	Si se trata de un cambio de residencia indique:				
Nivel de estudios terminados (1): _____	Provincia/Consulado: _____				
	Municipio/País: _____				

Nº Orden 2	Nombre:		<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	Provincia de Nacimiento:
	Primer Apellido:		Hombre	Municipio o país de nacimiento:	
	Segundo Apellido:		Mujer	País de Nacionalidad:	

Tipo de documento de identidad: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> T. Residencia	CAUSA DE LA INSCRIPCIÓN / MODIFICACIÓN			Firma de mayores de edad	
DNI nº: _____	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>		Traslado Residencia <input type="checkbox"/>
Pasaporte nº: _____	Si se trata de un cambio de residencia indique:				
Nivel de estudios terminados (1): _____	Provincia/Consulado: _____				
	Municipio/País: _____				





Nº Orden 3	Nombre:		<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	Provincia de Nacimiento:	
	Primer Apellido:		Hombre	Municipio o país de nacimiento:		
	Segundo Apellido:		<input type="checkbox"/>	País de Nacionalidad:		
		CAUSA DE LA INSCRIPCIÓN / MODIFICACIÓN				Firma de mayores de edad
Tipo de documento de identidad: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> T. Residencia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DNI nº: _____		Si se trata de un cambio de residencia indique:				
Pasaporte nº: _____		Provincia/Consulado: _____				
Nivel de estudios terminados (1): _____		Municipio/País: _____				
Nº Orden 4	Nombre:		<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	Provincia de Nacimiento:	
	Primer Apellido:		Hombre	Municipio o país de nacimiento:		
	Segundo Apellido:		<input type="checkbox"/>	País de Nacionalidad:		
		CAUSA DE LA INSCRIPCIÓN / MODIFICACIÓN				Firma de mayores de edad
Tipo de documento de identidad: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> T. Residencia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DNI nº: _____		Si se trata de un cambio de residencia indique:				
Pasaporte nº: _____		Provincia/Consulado: _____				
Nivel de estudios terminados (1): _____		Municipio/País: _____				

AUTORIZACIÓN DE PERSONA EMPADRONADA O PROPIETARIA.

Don/Doña _____ con documento de identidad nº _____ y domicilio en _____.

AUTORIZA a la/s persona/s indicada/s en este documento para:

- Inscribirse en el mismo domicilio donde consta el/la autorizante.
- Inscribirse en la vivienda NO OCUPADA titularidad del/de la autorizante.

FIRMA EL/LA AUTORIZANTE

AUTORIZACIÓN DEL PADRE, MADRE, TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL.

Don/Doña _____ con documento de identidad nº _____ y domicilio en _____.

AUTORIZA al/los menor/es – incapacitado/s en esta hoja con nº de orden _____ en calidad de (padre, madre, tutor, representante legal) _____, a fijar su residencia habitual en el domicilio arriba indicado.

FIRMA EL/LA AUTORIZANTE





DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

Hoja padronal cumplimentada y firmada.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA IDENTIDAD:

Españoles: Original y Fotocopia del DNI (obligatorio con 14 años cumplidos) o Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 14 años que no dispongan DNI.

Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):

- Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Original y Fotocopia del Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.

- Resto: Original y Fotocopia de la Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses: Original y Fotocopia del Libro de Familia o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.

Los documentos de identificación deben estar en vigor.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓN DE MENORES E INCAPACITADOS:

Menores no emancipados: Original y Fotocopia del Libro de Familia o Certificado de nacimiento. En casos de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.

Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guarda y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.

Incapacitados: Original y Fotocopia de la Resolución judicial que acredite la representación legal.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL DOMICILIO:

Título de Propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro de la Propiedad).

Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.

En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler, ...) a nombre de la misma.

Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.

El Ayuntamiento está facultado para pedir documentos adicionales acreditativos del uso del domicilio, para comprobar la veracidad de los datos contenidos en el padrón municipal.



(1) CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

- 00. Se consignará este código para menores de 16 años.
- 11. No sabe leer ni escribir.
- 21. Sin estudios.
- 22. Enseñanza primaria incompleta (5 cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente)
- 31. ESO, Bachiller elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
- 32. Formación profesional primer grado, Oficialía industrial
- 41. Formación profesional segundo grado, Maestría industrial
- 42. Bachiller superior, BUP
- 43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)
- 44. Diplomado de escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
- 45. Arquitecto o Ingeniero técnico
- 46. Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior
- 47. Titulados de estudios superiores no universitarios
- 48. Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba con bolígrafo y en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.
- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.
- Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:
 1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
 2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión".
 3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".
 4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de domicilio".
- **Autorización de persona empadronada.** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...).
- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**
- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.



NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está **obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente**.

Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón es el registro administrativo en el que constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los **cambios de domicilio** dentro del término municipal.

Los **menores de edad no emancipados** y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda y custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Padrón Municipal de Habitantes". Estos datos podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo el interesado ejercer ante el Ayuntamiento de Huércal de Almería los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.