

## Solicitud Instalación Puesto Mercado Municipal de Abastos

Código SIA del procedimiento 3053262

Datos del interesado/a		
Documento de identidad núm.	Nombre	
Primer Apellido	Segundo Apellido	
Datos del representante (si procede)		
Documento de identidad núm.	Nombre	
Primer Apellido	Segundo Apellido	
Cargo o Poder que contiene la representación		
Datos a efectos de notificaciones		
Domicilio	Código Postal	Teléfono
Municipio	Provincia	
Medio de notificación: <input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Papel	Correo electrónico	
EXPONE		
<p>Que deseo instalar un puesto de venta en el Mercado de Abastos de Huércal de Almería.</p> <p>Declaro por mi honor y bajo mi responsabilidad, que NO he sido condenado/a mediante sentencia judicial firme por delitos sobre mercado y consumidores, ni tampoco he sido sancionado por infracción administrativa por las mismas causas.</p>		
DATOS DEL PUESTO DE VENTA		
Puesto de venta de:		



## SOLICITA

Se le conceda el puesto referido.

## Documentación que aporta

### Documentación obligatoria:

<input type="checkbox"/>	Acreditativo de estar dado de alta en Régimen de Autónomos de Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	Acreditativo de estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto Municipal sobre Actividades Económicas.
<input type="checkbox"/>	Acreditativo de estar en posesión del carné de manipulador de alimentos .
<input type="checkbox"/>	Acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Huércal de Almería.
<input type="checkbox"/>	Acreditativo de estar con sus obligaciones para con la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	Relación del personal que se empleará para la explotación del puesto, con copias de los contratos de trabajo y de las altas en Seguridad Social.

### Documentación opcional (según el caso):

<input type="checkbox"/>	Documentación que acredita la representación.
--------------------------	---

## Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que el Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

### Información básica sobre protección de datos

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Huércal de Almería
<b>Finalidad</b>	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
<b>Destinatarios</b>	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="https://huercaldealmeria.sedelectronica.es/privacy">https://huercaldealmeria.sedelectronica.es/privacy</a>

Huércal de Almería a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firmado:

Declaro que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que pueda contener.

**Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Huércal de Almería**

