

Solicitud de Certificado e Informe Urbanístico

Código SIA del procedimiento 2214704

Datos del interesado/a

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Documento de identidad núm. | Nombre |
| Primer Apellido | Segundo Apellido |

Datos del representante (si procede)

| | |
|--|------------------|
| Documento de identidad núm. | Nombre |
| Primer Apellido | Segundo Apellido |
| Cargo o Poder que contiene la representación | |

Datos a efectos de notificaciones

| | | |
|---|--------------------|----------|
| Domicilio | Código Postal | Teléfono |
| Municipio | Provincia | |
| Medio de notificación: <input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Papel | Correo electrónico | |

EXPONE

Datos relativos a la finca o solar de la que se desea información urbanística:

| | |
|-----------------------------|--|
| Emplazamiento: | |
| Referencia Catastral: | |
| Superficie: | |
| Otros datos o aclaraciones: | |

AUTOLIQUIDACIÓN

AUTOLIQUIDACIÓN

CONCEPTO

| | |
|---|--------------|
| Tasa por expedición de CERTIFICADO URBANÍSTICO: | |
| CONCEPTOS | TOTAL |
| A) Unidad de Terreno de 1 a 1.000 m2 | 40,00 € |
| B) Unidad de Terreno de 1.000 a 5.000 m2 | 80,00 € |
| C) Unidad de Terreno de 5.000 m2 en adelante | 120,05 € |

Forma de pago:

- Para el ingreso de la TASA POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO URBANÍSTICO, transferencia bancaria o ingreso a la cuenta ES56 3058 0044 1827 3200 0097 de CAJAMAR, expresando nombre de contribuyente y concepto, adjuntando justificante de pago a la documentación de la solicitud de que se trate.

SOLICITA

Le sea entregada, previos los trámites que correspondan, certificación urbanística de la finca o solar anteriormente indicado.

Documentación que aporta

Documentación obligatoria:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Plano de situación de la finca a escala 1:2.000 |
| <input type="checkbox"/> | Plano a escala máxima 1:500 |
| <input type="checkbox"/> | Documento justificativo del abono de la Tasa, conforme Ordenanza Fiscal. |

Documentación opcional (según el caso):

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Documentación que acredita la representación. |
|--------------------------|---|

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que el Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

3

Información básica sobre protección de datos

| | |
|------------------------------|--|
| Responsable | Ayuntamiento de Huércal de Almería |
| Finalidad | Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas |
| Legitimación | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. |
| Destinatarios | Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. |
| Derechos | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://huercaldealmeria.sedelectronica.es/privacy |

Huércal de Almería a _____ de _____ de _____.

Firmado:

Declaro que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que pueda contener.

Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Huércal de Almería

