

Solicitud de Certificado e Informe Urbanístico

Código SIA del procedimiento 2214704

Datos del interesado/a

Documento de identidad núm.	Nombre
Primer Apellido	Segundo Apellido

Datos del representante (si procede)

Documento de identidad núm.	Nombre
Primer Apellido	Segundo Apellido
Cargo o Poder que contiene la representación	

Datos a efectos de notificaciones

Domicilio	Código Postal	Teléfono
Municipio	Provincia	
Medio de notificación: <input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Papel	Correo electrónico	

EXPONE

Datos relativos a la finca o solar de la que se desea información urbanística:

Emplazamiento:	
Referencia Catastral:	
Superficie:	
Otros datos o aclaraciones:	

AUTOLIQUIDACIÓN

AUTOLIQUIDACIÓN

CONCEPTO

Tasa por expedición de CERTIFICADO URBANÍSTICO:

CONCEPTOS

TOTAL

A) Unidad de Terreno de 1 a 1.000 m2

40,00 €

B) Unidad de Terreno de 1.000 a 5.000 m2

80,00 €

C) Unidad de Terreno de 5.000 m2 en adelante

120,05 €

Forma de pago:

- Para el ingreso de la TASA POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO URBANÍSTICO, transferencia bancaria o ingreso a la cuenta ES56 3058 0044 1827 3200 0097 de CAJAMAR, expresando nombre de contribuyente y concepto, adjuntando justificante de pago a la documentación de la solicitud de que se trate.

SOLICITA

Le sea entregada, previos los trámites que correspondan, certificación urbanística de la finca o solar anteriormente indicado.

Documentación que aporta

Documentación obligatoria:

- Plano de situación de la finca a escala 1:2.000
- Plano a escala máxima 1:500
- Documento justificativo del abono de la Tasa, conforme Ordenanza Fiscal.

Documentación opcional (según el caso):

- Documentación que acredita la representación.

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que el Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

3

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Huércal de Almería
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://huercaldealmeria.sedelectronica.es/privacy

Huércal de Almería a _____ de _____ de _____.

Firmado:

Declaro que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que pueda contener.

Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Huércal de Almería

