

## Declaración Responsable para la Instalación / Renovación de Contenedores para Residuos de Obras

Código SIA del procedimiento 3155076

| Datos del interesado/a                                                                        |                    |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| Documento de identidad núm.                                                                   | Nombre             |          |
| Primer Apellido                                                                               | Segundo Apellido   |          |
| Datos del representante (si procede)                                                          |                    |          |
| Documento de identidad núm.                                                                   | Nombre             |          |
| Primer Apellido                                                                               | Segundo Apellido   |          |
| Cargo o Poder que contiene la representación                                                  |                    |          |
| Datos a efectos de notificaciones.                                                            |                    |          |
| (En el caso de no seleccionar Medio de Notificación, se entenderá Electrónica)                |                    |          |
| Domicilio                                                                                     | Código Postal      | Teléfono |
| Municipio                                                                                     | Provincia          |          |
| Medio de notificación:<br><input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Papel | Correo electrónico |          |

| EXPONE                                                 |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| A. UBICACIÓN DEL INMUEBLE EN EL QUE SE REALIZA LA OBRA |  |
| Dirección del inmueble:                                |  |
| Referencia Catastral del Inmueble:                     |  |

## B. DATOS DEL MEDIO DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA QUE AUTORIZA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

|                                                  |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de medio de intervención:</b>            | <input type="checkbox"/> Licencia Urbanística de Obra.<br>- Número de expediente o número de registro de entrada: .....<br>- Fecha de Resolución o Presentación: ..... |
|                                                  | <input type="checkbox"/> Declaración Responsable.<br>- Número de expediente o número de registro de entrada: .....<br>- Fecha de Resolución o Presentación: .....      |
|                                                  | <input type="checkbox"/> Comunicación Previa.<br>- Número de expediente o número de registro de entrada: .....<br>- Fecha de Resolución o Presentación: .....          |
|                                                  | <input type="checkbox"/> Sin Intervención Previa.<br>- Describa el tipo de actuación a realizar: .....<br>.....                                                        |
| <b>Describa el tipo de actuación a realizar:</b> |                                                                                                                                                                        |

## C. DATOS DE LA ACTUACIÓN

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>¿Se trata de una nueva actuación o de una renovación?:</b>                      | <input type="checkbox"/> Nueva actuación.<br><input type="checkbox"/> Renovación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tipo de medio auxiliar:</b>                                                     | <input type="checkbox"/> Instalación de contenedores para residuos procedentes de obras o restos de jardinería, que se ubiquen en espacio público.<br><input type="checkbox"/> Otros similares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tipo de espacio público en el que se va a ubicar:</b>                           | <input type="checkbox"/> En una plaza de aparcamiento permitida.<br><input type="checkbox"/> En calzada, dejando un paso libre de 3 o 6 metros según sea calle de uno o dos sentidos.<br><input type="checkbox"/> En acero, dejando un paso peatonal libre no inferior a 1,50 m.<br><input type="checkbox"/> En calle peatonal, dejando un paso peatonal libre no inferior a 1,50 m.<br><input type="checkbox"/> Ninguna de las anteriores. Las condiciones se detallarán por personal del Ayuntamiento. |
| <b>Denominación oficial concreta del espacio público en el que se va a ubicar:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Periodo de la instalación:</b>                                                  | Desde el día ..... hasta ..... ambos inclusive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## D. AUTOLIQUIDACIÓN

| SUPERFICIE A OCUPAR (m2)               | PERIODO DE TIEMPO (Semana/mes/año) | TOTAL |
|----------------------------------------|------------------------------------|-------|
|                                        |                                    |       |
| FIANZA (en el caso de Nueva actuación) | 50 €                               |       |

| Tipo de plazo               | Coste     |
|-----------------------------|-----------|
| Menor ó = semana o fracción | 2 € / m2  |
| Por mes o fracción          | 10 € / m2 |
| Por año o fracción          | 80 € / m2 |

### Forma de pago:

Para el ingreso de la TASA DE OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA, transferencia bancaria o ingreso a la cuenta **ES 56 3058 0044 1827 3200 0097** de CAJAMAR, expresando nombre de contribuyente y concepto, adjuntando justificante de pago a la documentación de la solicitud de que se trate.

Para el ingreso de la FIANZA POR DESPERFECTO, transferencia bancaria o ingreso a la cuenta **ES81 3058 0044 1427 3200 0134** de CAJAMAR, expresando nombre de contribuyente y concepto, adjuntando justificante de pago a la documentación de la solicitud de que se trate.

## SOLICITA

El abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

**Primero:** Que la actuación que se expresa se encuentra entre las definidas en la normativa de aplicación para tramitarse por declaración responsable, y que se cumplen los requisitos establecidos en la legislación vigente para realizarla, disponiendo de toda la documentación que así lo acredita.

**Segundo:** Que me comprometo a exigir a la empresa o autónomo/a encargado/a de ejecutar la actuación el cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en las obras de construcción, así como en materia de gestión de residuos.

**Tercero:** Que la ocupación no supondrá, en ningún caso, obstáculo para el normal uso del dominio público, permitiendo un adecuado funcionamiento de la circulación peatonal y rodada, comprometiéndome a cumplir específicamente con los horarios y los condicionantes que se citan en el impreso de la presente declaración responsable, cuya finalidad no es otra que la de preservar el espacio público de los inconvenientes que este tipo de ocupación puede producir a los ciudadanos, industriales y vecinos de la zona.

**Cuarto:** Que las obras a las que se prestará servicio están amparadas por la preceptiva licencia, o bien han sido tramitadas mediante declaración responsable o comunicación previa.

**Quinto:** Que soy conocedor de que el incumplimiento de cualquier precepto legal, sea de índole urbanística o perteneciente a otros sectores, provocará la retirada inmediata a mi costa de los elementos que formalizan la ocupación, además de suponer la imposición de

las correspondientes sanciones, previa instrucción del oportuno expediente. Consideraciones que son extensivas a la circunstancia de que se constate la existencia de una inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable. Y todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudiera incurrir, con las consecuencias previstas en el art. 69 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común.

**Sexto:** Que conozco y acepto las condiciones generales y especiales impuestas en este documento.

**Séptimo:** Que soy conocedor de las obligaciones fiscales que imponen las Ordenanzas Fiscales correspondientes.

## Información adicional

### CONDICIONES GENERALES DE LA ACTUACIÓN

Preferiblemente se deberán ubicar en una plaza de aparcamiento permitida, lo más próximo posible a la obra.

Cualquier daño ocasionado será responsabilidad del declarante de la presente actuación.

Los contenedores no podrán apoyarse directamente sobre el pavimento, debiéndose interponer algún elemento que evite el contacto directo con el mismo con el fin de evitar que se produzcan daños en el pavimento.

Los residuos de construcción y demolición serán debidamente gestionados conforme a la normativa reguladora de los mismos.

Se mantendrán en condiciones de seguridad y salubridad, para evitar daños a las personas y/o bienes, así como molestias.

En días de procesiones y cabalgatas autorizadas, no se permitirá la presencia de contenedores y/o zonas de acopios en los espacios públicos que formen parte de sus itinerarios.

Deberán retirarse a requerimiento del Ayuntamiento, cuando razones de ornato público, seguridad, circulación, obra u orden público así lo aconsejen.

### EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

La presentación de esta declaración responsable, con la documentación completa y correcta, habilita a partir de ese momento para la ejecución de la actuación. Sin embargo, no limitará el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción y, en general, de control que a la Administración le estén atribuidas.

Es responsabilidad del Promotor y, subsidiariamente del propietario, el cumplimiento de la normativa sectorial de aplicación.

## Documentación que aporta

### Documentación obligatoria:

|                          |                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Documento justificativo del abono de la Tasa por ocupación de espacio público, conforme Ordenanza Fiscal.                                 |
| <input type="checkbox"/> | Documento justificativo del abono de la Fianza por ocupación del espacio público, conforme Ordenanza Fiscal. (En caso de Nueva Actuación) |

### Documentación opcional (según el caso):

|                          |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Documentación que acredita la representación. |
|--------------------------|-----------------------------------------------|

## Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos

☐ He sido informado de que el Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

### Información básica sobre protección de datos

|                              |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b>           | Ayuntamiento de Huércal de Almería                                                                                                                                                                                           |
| <b>Finalidad</b>             | Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas                                                                                                                                                                        |
| <b>Legitimación</b>          | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.                                                                                                      |
| <b>Destinatarios</b>         | Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.                                                       |
| <b>Derechos</b>              | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.                                                                                                        |
| <b>Información adicional</b> | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="https://huercaldealmeria.sedelectronica.es/privacy">https://huercaldealmeria.sedelectronica.es/privacy</a> |

Huércal de Almería a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firmado:

☐ Declaro que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que pueda contener.

Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Huércal de Almería

