

## Solicitud de Tarjeta de Aparcamiento en espacio reservado para titulares de vado

Código SIA del procedimiento 2897802

### Datos del interesado/a

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| Documento de identidad núm. | Nombre           |
| Primer Apellido             | Segundo Apellido |

### Datos del representante (si procede)

|                                              |                  |
|----------------------------------------------|------------------|
| Documento de identidad núm.                  | Nombre           |
| Primer Apellido                              | Segundo Apellido |
| Cargo o Poder que contiene la representación |                  |

### Datos a efectos de notificaciones

|                                                                                               |                    |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| Domicilio                                                                                     | Código Postal      | Teléfono |
| Municipio                                                                                     | Provincia          |          |
| Medio de notificación:<br><input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Papel | Correo electrónico |          |

### EXPONE

Que soy titular del vado número ..... sito en .....



## SOLICITA

Autorización para estacionamiento o parada del vehículo o vehículos de los cuales soy propietario o forman parte de mi unidad familiar en mi vado con las matrículas siguientes:

1. Matrícula: \_\_\_\_\_

2. Matrícula: \_\_\_\_\_

3. Matrícula: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

## Información adicional

Modificación de la Ordenanza Municipal de entrada de vehículos a través de las aceras y de reservas de la vía pública (B.O.P. de Almería número 168 de fecha 01/09/2022:

### \*Artículo 1.9

En los accesos a inmuebles situados en vías urbanas cuyo ancho sea pequeño y no permita la entrada y salida de vehículos con un giro de volante, no se permitirá que por este motivo se prohíba el estacionamiento en el lado opuesto o contrario de la calzada.

**Artículo 2.** Requisitos para la obtención de vados y Reservas de espacio. Procedimiento.

5. En todo caso, se requerirá Informes favorables emitidos por el Técnico Municipal y el Jefe de la Policía Local, que, entre otros aspectos, informará sobre viabilidad del vado/reserva atendiendo a la tipología de la vía pública concreta, así como la comprobación de los vehículos autorizados a que se refiere al apartado segundo del artículo 7.1 de la presente Ordenanza.

**Artículo 7.** Prohibición general.

1. Queda prohibido para todo vehículo, salvo por razones de urgencia o fuerza mayor, debidamente justificadas, el estacionamiento o parada en las zonas delimitadas como vado y por el horario autorizado a tal fin.

Esta prohibición no afectará al vehículo o vehículos de que sea titular el concesionario del vado o a vehículos que formen parte de la unidad familiar de aquél, en número no superior a 3 vehículos, y cuyas matrículas hayan sido autorizadas en la Resolución de concesión del vado. En este caso, se facilitará al concesionario una tarjeta identificativa donde conste el número de vado y el número de matrícula del vehículo o vehículos autorizados. Esta tarjeta deberá obrar dentro del vehículo autorizado en lugar que resulte visible, dado que en caso contrario podría ser sancionado por estacionar en vado y la consiguiente retirada por el servicio de grúa a depósito municipal.

2. Queda prohibido el depósito de materiales o mercancías de todo tipo en las zonas delimitadas como vado y dentro del horario autorizado para ello."

## Documentación que aporta

### Documentación obligatoria:

|                          |                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | DOY MI CONSENTIMIENTO para que se intente recabar a través de las redes corporativas de las Administraciones Públicas.<br>- Consulta Datos de Empadronamiento. |
| <input type="checkbox"/> | DOY MI CONSENTIMIENTO para que se intente recabar a través de las redes corporativas de las Administraciones Públicas.<br>- Consulta Datos del Vehículo.       |

### Documentación opcional (según el caso):

|                          |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Documentación que acredita la representación. |
|--------------------------|-----------------------------------------------|

## Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos

☐ He sido informado de que el Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

### Información básica sobre protección de datos

|                              |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b>           | Ayuntamiento de Huércal de Almería                                                                                                                                                                                           |
| <b>Finalidad</b>             | Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas                                                                                                                                                                        |
| <b>Legitimación</b>          | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.                                                                                                      |
| <b>Destinatarios</b>         | Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.                                                       |
| <b>Derechos</b>              | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.                                                                                                        |
| <b>Información adicional</b> | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="https://huercaldealmeria.sedelectronica.es/privacy">https://huercaldealmeria.sedelectronica.es/privacy</a> |

Huércal de Almería a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firmado:

☐ Declaro que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que pueda contener.

**Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Huércal de Almería**

**Ayuntamiento de Huércal de Almería**

Plaza de las Mascaranas, 1, Huércal de Almería. 04230 (Almería). Tfno. 950300050

Sede Electrónica: [huercaldealmeria.sedelectronica.es](https://huercaldealmeria.sedelectronica.es)