

PRIMER EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN CONSTITUCIÓN BOLSA DE TRABAJO EN RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL PARA LA CATEGORÍA DE CONSERJE COLEGIO

1. El Estado se organiza territorialmente en..

- a) Municipios
- b) Provincias
- c) Municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

2. Las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce se interpretarán de conformidad con..

- a) La Declaración Universal de Derechos Humanos y los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España**
- b) La Declaración Universal de Derechos Humanos
- c) La Declaración Universal de Derechos Humanos y los tratados y acuerdos nacionales sobre las mismas materias
- d) Los tratados y acuerdos internacionales

3. La Constitución garantiza el principio de..

- a) Legalidad, la jerarquía normativa, la irretroactividad de las normas, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- b) Legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.**
- c) Legalidad, la jerarquía normativa, la no publicidad de las normas, la retroactividad de las disposiciones sancionadas no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- d) Ninguna de las opciones es correcta

4. Según el artículo 66.1 de la Constitución Española las Cortes Generales..

- a) Representan al pueblo español
- b) Están formadas por el Congreso de los Diputados y el Senado
- c) Ninguna de las opciones es correcta
- d) Las opciones a y b son correctas**



5. En base al artículo 73.1 de la Constitución Española:

- a) **Las Cámaras se reunirán anualmente en dos períodos ordinarios de sesiones: el primero, de septiembre a diciembre, y el segundo, de febrero a junio.**
- b) Las Cámaras se reunirán anualmente, en los períodos que se acuerden a principio de año por sus miembros
- c) Las Cámaras se reunirán bianualmente, en dos períodos ordinarios de sesiones: el primero, de septiembre a diciembre, y el segundo, de febrero a junio.
- d) Las Cámaras se reunirán anualmente en dos períodos extraordinarios de sesiones: el primero, de septiembre a diciembre, y el segundo, de febrero a junio

6. Según el artículo 75.1 de la Constitución Española:

- a) Las Cámaras funcionarán en Pleno
- b) Las Cámaras funcionarán por Comisiones
- c) Las opciones a y b son correctas**
- d) Las Cámaras funcionarán en Comisión Permanente y Junta de Gobierno Local

7. Son leyes orgánicas las..

- a) Relativas al desarrollo de derechos, las que aprueben los Estatutos de Autonomía y todas las previstas en la Constitución
- b) Relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas, las que aprueben los Estatutos de Autonomía y el régimen electoral general y las demás previstas en la Constitución**
- c) Relativas a la adopción de acuerdos internacionales
- d) Todas las anteriores son incorrectas

8. La provincia es una entidad local..

- a) Sin personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado. Cualquier alteración de los límites provinciales habrá de ser aprobada por las Cortes Generales mediante ley orgánica
- b) Determinada por la segregación de municipios
- c) con personalidad jurídica propia, determinada por la desagrupación de municipios y división territorial para el incumplimiento de las actividades del Estado.
- d) Con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado. Cualquier alteración de los límites provinciales habrá de ser aprobada por las Cortes Generales mediante ley orgánica**

9. Señale el Título de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía donde se recoge la Organización Territorial de la Comunidad Autónoma:

- a) Título III**
- b) Título IV
- c) Título V
- d) Título I



10. Los elementos del municipio son:

- a) La Organización
- b) El Territorio
- c) La Población
- d) Todas las opciones son correctas**

11. La Administración Local en la Constitución Española viene regulada en..

- a) Título VIII, Capítulo Segundo**
- b) Título VIII, Capítulo Primero
- c) Título I, Capítulo Primero
- d) Título III, Capítulo Segundo

12. Según el artículo 20.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Regulado de las Bases del Régimen Local, existen en todos los Ayuntamientos:

- a) La Junta de Gobierno Local
- b) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos**
- c) La Comisión Especial de Sugerencias, Reclamaciones y Consultas
- d) Ninguna de las opciones anteriores es correcta

13. Los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera y funcionarios interinos
- b) Personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal
- c) Personal eventual
- d) Todas las opciones son correctas**

14. Los empleados públicos tienen derecho a:

- a) La inamovilidad en la condición de funcionario de carrera
- b) La formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral
- c) Las opciones a y b son correctas**
- d) Ninguna de las opciones anteriores son correctas

15. En virtud del artículo 69.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) A los efectos de esta Ley, se entenderá por comunicación aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho**
- b) A los efectos de esta Ley, se entenderá por comunicación aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Entidad Privada competente sus datos
- c) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas no define la comunicación
- d) Ninguna de las opciones es correcta



16. En ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las siguientes notificaciones:

- a) Aquellas en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico
- b) Las que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques
- c) Solo la opción a es correcta
- d) Las opciones a y b son correctas**

17. Entre los criterios de actuación de las Administraciones públicas en relación al principio de igualdad en el empleo público se encuentran:

- a) Impedir la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional
- b) Fomentar la formación en igualdad, tanto en el acceso al empleo público como a lo largo de la carrera profesional**
- c) Promover la presencia desequilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración
- d) Todas las opciones son correctas

18. En virtud del artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, lo cual supone..

- a) La existencia de un correlativo deber del empresario de protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales**
- b) Que los trabajadores tengan que asumir económicamente el derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo
- c) Que el empresario pueda descontar de la nómina de los trabajadores las horas de asistencia a curso de formación en materia de prevención
- d) Ninguna de las opciones es correcta

19. En base al artículo 19.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en cumplimiento del deber de protección, el empresario deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación:

- a) Teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia preventiva, únicamente en el momento de su contratación
- b) Teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia preventiva, tanto en el momento de su contratación, cualquiera que sea la modalidad o duración de ésta, como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo**
- c) Teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia preventiva, tanto en el momento de su contratación, únicamente cuando se trate de contratación de carácter indefinido, no siendo necesario en las contrataciones laborales temporales, así como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
- d) El empresario no tiene el deber de garantizar que cada trabajador reciba una formación



20. El artículo 4 de la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI define el deber de protección como:

- a) Los entes privados, en el ámbito de sus competencias, desarrollarán todas las medidas necesarias para reconocer, garantizar, proteger y promover la igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación e identidad sexual
- b) Los poderes públicos no tienen potestad en el desarrollo de medidas que permitan reconocer, garantizar, proteger y promover la igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación e identidad sexual, expresión de género o características sexuales de las personas LGTBI y sus familias
- c) Los poderes públicos, únicamente están obligados a realizar el Plan de Igualdad de la entidad en la que ejerzan funciones
- d) Los poderes públicos, en el ámbito de sus competencias, desarrollarán todas las medidas necesarias para reconocer, garantizar, proteger y promover la igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación e identidad sexual, expresión de género o características sexuales de las personas LGTBI y sus familias**

21. De entre las opciones enumeradas, ¿Cuál de las siguientes es una función propia de Ordenanzas y Conserjes?

- a) Confección de documentos, como recibos o fichas.
- b) Registro y archivo de documentos.
- c) Funciones de apoyo al personal titulado, no de sustitución, en trabajos que requieren cierto grado de conocimiento teórico y práctico de las técnicas bibliotecarias.
- d) Custodiar las llaves de los despachos y oficinas.**

22. Indica si las siguientes afirmaciones corresponden con las funciones o tareas del Ordenanza o Conserje

- 1.- Realizar, dentro de la dependencia, los traslados de material, mobiliario y enseres que fueren necesarios.
- 2.- Deberán prestar atención y cuidar del alumnado en los centros docentes.
- 3.- Realizar los encargos relacionados con el servicio que se les encomiende, solo dentro del edificio
- 4.- Quienes disfruten de vivienda en la misma dependencia en que se hallen destinados no tendrán, además, a su cargo, tareas como apertura y cierre del centro, vigilancia del local, etc.; debiendo en todo caso tener un descanso ininterrumpido de seis horas.

- a) 1 y 2 son verdaderas**
- b) 3 y 4 son verdaderas
- c) Todas son verdaderas
- d) Todas son falsas



23. Señalar la opción correcta en la relación con la función de custodia y control de llaves:

- a) La custodia y control de llaves de cualquier edificio de un organismo público es responsabilidad del ordenanza.
- b) Cualquier persona del centro podrá solicitar el uso y disfrute de copias de las llaves de las dependencias en las que trabaje.
- c) El ordenanza encargado de la custodia y control de llaves del edificio registra en el libro oficial de registro o aplicación informática los movimientos de llaves, entrega y recogida solicitadas por personal laboral y contratadas externas autorizadas por la administración del edificio.**
- d) Las llaves son para uso exclusivo del ordenanza no pudiendo cederse temporalmente bajo ningún concepto a otras personas del centro o ajenas al mismo

24. Señala la afirmación correcta en relación con la puesta en marcha y parada de instalaciones realizada por los conserje u ordenanzas:

- a) No tienen encomendada ninguna función específica en relación con la puesta en marcha y parada de instalaciones
- b) No les corresponde el mantenimiento técnico ni la utilización de las instalaciones, pero sí es conveniente que, al menos, tenga conocimiento de su ubicación y la puesta en marcha y parada de aquellas que se le encomiendan.**
- c) Debe conocer la ubicación de las instalaciones que se le encomiendan, así como llevar a cabo un correcto mantenimiento técnico de las mismas.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

25. La ronda de seguridad de los ordenanzas se realizará con carácter general:

- a) Siempre que lo justifiquen las razones de seguridad.
- b) Se efectuarán diferentes rondas distribuidas en varias ocasiones durante la jornada laboral.
- c) Los Ordenanzas o conserjes no tienen entre sus funciones habituales la necesidad de llevar a cabo rondas.
- d) Tendrá lugar en la apertura y cierre del edificio al inicio y finalización de la jornada laboral diaria.**

26. No es correcto, en la relación con el comportamiento agresivo de un ciudadano cliente la siguiente afirmación:

- a) El funcionario no debe perder las buenas maneras y no dar respuestas que puedan ser interpretadas como una provocación
- b) El agresivo se enfadará con el representante de la Administración, aun sabiendo que no es el culpable de sus problemas
- c) No es conveniente aplicar en esta situación la escucha activa**
- d) Se intentará frenar la parte irracional de su comportamiento y negociar, haciéndole sentir que su problema nos preocupa.



27. Para proporcionar un servicio de calidad que satisfaga a los clientes:

- a) La información debe ser ofrecida por más de un empleado.
- b) La prioridad será mantener una buena imagen de la administración.
- c) Se deben aplicar técnicas de escucha activa, feedback y reformulación.**
- d) El empleado público se mantendrá indiferente a las necesidades del ciudadano.

28. No ayuda a la comunicación:

- a) El feedback.
- b) La escucha activa.
- c) Utilizar un lenguaje lo más técnico posible.**
- d) La reformulación (fenómeno eco).

29. Señalar la respuesta incorrecta. La escucha física es una técnica que:

- a) Utiliza el lenguaje verbal.**
- b) Refleja la actitud de estar al servicio del cliente.
- c) Transmite interés por el problema.
- d) Permite tranquilizar y relajar el ánimo del cliente.

30. La atención personalizada al ciudadano no comprende la función de:

- a) Recepción y acogida a los ciudadanos.
- b) Orientación e información.
- c) Gestión.
- d) Enjuiciamiento.**

31. ¿En cuál de los siguientes oficios se utiliza el mortero?

- a) En albañilería.**
- b) En Fontanería.
- c) En pintura.
- d) En carpintería.

32. Cuando hacemos mezcla de arena u otras sustancias con cal, cemento u otro aglomerante y agua, habremos hecho:

- a) Yeso.
- b) Mortero.**
- c) Azulejo.
- d) Bovedilla.

33. Para fijar una lámpara en un falso techo, ¿qué tipo de taco utilizarías?

- a) Taco de clavar.
- b) Taco de plástico.
- c) Taco vuelco.**
- d) Taco químico.



34. Hoy en día las canalizaciones de aguas desagüe se hacen en material de:

- a) Hierro.
- b) Plomo.
- c) PVC.**
- d) Hormigón.

35. El carpintero, para efectuar cortes de ángulos de 45 y 90 grados, utilizará:

- a) El tornillo de banco.
- b) El granete.
- c) La escofina.
- d) La caja ingletadora.**

36. La sierra de calar se denomina también:

- a) Sierra circular
- b) Sierra de vaivén**
- c) Sierra de costilla.
- d) Sierra de escuadra.

37. ¿Qué es el ICP?

- a) Interruptor diferencial.
- b) Interruptor común polivalente.
- c) Interruptor control de potencia.**
- d) Interruptor de cruce.

38. La herramienta idónea para apretar y desmontar tuercas es:

- a) Alicates.
- b) Ensanchador.
- c) Llaves.**
- d) Aboquinador.

39. Para eliminar un barniz en la madera se utiliza:

- a) Agua con lejía.
- b) Decapante.**
- c) Jabón y agua.
- d) Desengrasante.

40. El lijado de la madera:

- a) Se realiza en el sentido de la veta.**
- b) Se realiza en el sentido contrario a la veta.
- c) Se realiza en sentido de la veta y en el contrario dependiendo de si es en el exterior o en el interior.
- d) Se realiza en círculos.



41. ¿Cuándo en una reunión se quieren usar transparencias, ¿qué aparato prepara el ordenanza o conserje?

- a) Video.
- b) Pizarra.
- c) Cartelógrafos.
- d) Aparato proyector.**

42. El grado de nitidez de una imagen proyectada en una pantalla es:

- a) El brillo.
- b) El contraste.
- c) La resolución.**
- d) El ratio de aspecto.

43. ¿Cómo se llama el conector que tiene 15 pines en tres filas de 5 cada una?

- a) DVI
- b) HDMI
- c) Euroconector
- d) VGA o RGB**

44. ¿Cuándo tenemos un cable con 3 conectores RCA, normalmente el amarillo es para:

- a) El canal R.
- b) El canal L.
- c) Video.**
- d) El Brillo.

45. El tamaño de un A4 es:

- a) 297x210 mm**
- b) 420x297 mm
- c) 210x148 mm
- d) 148x105 mm

46. El fax funciona a través de:

- a) Línea telefónica.**
- b) Línea eléctrica.
- c) Ondas de radio.
- d) El modem.

47. ¿Qué tres colores utilizan las impresoras para hacer copias a color?

- a) Negro, cian y magenta.
- b) Amarillo, cian y magenta.**
- c) Negro, blanco y magenta.
- d) Negro, cian y amarillo.



48. De las siguientes, es una impresora de impacto:

- a) La impresora multifunción.
- b) La impresora láser.
- c) La impresora de inyección de tinta.
- d) La impresora margarita.**

49. Si vamos a realizar fotocopias sin servirnos del alimentador recirculante de originales, ¿Cómo dejaremos la cubierta superior de la máquina?

- a) Preferiblemente abierta.
- b) Necesariamente abierta.
- c) Cerrada.**
- d) Si la cubierta superior no está cerrada la máquina no funciona

50. ¿Cuántos colegios públicos hay en la localidad de Huércal de Almería?

- a) 3
- b) 5
- c) 4**
- d) 6

51. ¿Dónde se encuentran ubicado el teatro multiusos?

- a) Paseo del Generalife nº 40 con Camino de la Mina.**
- b) Paseo del Generalife nº 50 con Calle Torre del Oro.
- c) Paseo del Generalife nº 30 con Calle Arcilla.
- d) Paseo del Generalife nº 60 con Calle Ciudad de Petra.

52. ¿Cuántas salas de estudio hay en Huércal de Almería, a excepción de la biblioteca municipal?

- a) DOS una en la barriada de los Pinos y otra en Villa Inés.**
- b) DOS una en Villa Inés y otra en el Cercado.
- c) Una en la barriada de los Pinos.
- d) Una en la barriada de Villa Inés.

53. ¿Dónde se encuentra ubicada la sede de Protección Civil de Huércal de Almería?

- a) En la Jefatura de Policía Local
- b) En el Ayuntamiento.
- c) En la calle Lepanto.**
- d) En la calle Las Palmeras.

54. ¿Dónde se encuentra el edificio principal del Excelentísimo Ayuntamiento de Huércal de Almería?

- a) En la plaza de la Constitución.
- b) En la plaza de las Mascaranas.**
- c) En la plaza del Ayuntamiento.
- d) En la plaza circular.



55. ¿Dónde se encuentra el departamento de urbanismo del Ayuntamiento?

- a) En la plaza de la Constitución.
- b) En la plaza de las Mascaranas.
- c) En la plaza del Ayuntamiento.
- d) En la plaza circular.

56. Limpieza de mobiliario:

a) Hay que distinguir para su limpieza el mobiliario lavable del no lavable

- b) Solo se aplicará producto capta-polvo
- c) Siempre se realizará con detergente neutro
- d) Ninguna es correcta

57. Las aspiradoras de agua:

- a) Disponen de labios de goma
- b) Disponen de boya de seguridad
- c) Disponen de boquilla de aspiración
- d) **Todas son correctas**

58. Las alfombras y textiles:

- a) Se deben aspirar a diario.
- b) Lo que más les daña es el polvo.
- c) Son suelos porosos en tres dimensiones.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

59. Los métodos para el fregado de moquetas son:

- a) Inyección-extracción
- b) Champuneado
- c) Aspirado
- d) **Son correctas la a. y la b.**

60. La lejía:

a) Podrá utilizarse después de haber limpiado los servicios

- b) Se mezclará con el detergente
- c) A ser posible se mezclará con agua caliente
- d) Ninguna es correcta



PREGUNTAS DE RESERVA

1. La escucha física es una técnica que nos va a permitir, mediante un lenguaje no verbal, tranquilizar y relajar el ánimo de nuestro cliente. ¿Cuál de las siguientes frases es correcta?

- a) Primero la persona, después los sentimientos. Primero el problema, después los hechos
- b) Primero la persona, después el problema. Primero los sentimientos, después los hechos.**
- c) Primero los sentimientos, después la persona. Primero los hechos, después el problema.
- d) Primero el problema, después la persona. Primero los hechos, después los sentimientos.

2. ¿Cuál de las siguientes opciones es correcta en cuanto a convencer al cliente?

- a) No es tarea del personal de la Administración ganarse la confianza que quieran depositar en él.
- b) Tenemos que persuadirle.
- c) Los ciudadanos quieren creer lo que les decimos**
- d) Convencer es coaccionar al cliente para que este realice algo que no desea.

3. ¿El personal laboral está ligado a la Administración Pública?

- a) Por un contrato de trabajo.**
- b) Por un nombramiento legal.
- c) Por un nombramiento accidental.
- d) Por un pacto sindical.

4. Los Ordenanzas y Conserjes que disfruten de vivienda en la misma dependencia en que se hallen destinados deben tener, en todo caso, un descanso ininterrumpido de al menos:

- a) 6 horas.
- b) 8 horas.
- c) 10 horas.**
- d) 12 horas.

5. En el trato a un usuario inquisitivo, es adecuado:

- a) No dar detalles
- b) Mostrarle conocimientos técnicos**
- c) Contradecirle
- d) Mostrar impaciencia

